

Подготовлено: Б.А.Арустамова	Дата: 26.04.2016 г.	Версия: 04	Индекс документа: НС-6-601-45_v04
Утверждено: И.И.Пивинская	Дата: 26.04.2016 г.	Заменяет: v03_2016-04-25	Страниц всего: 7

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА. ПРОДВИЖЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ ПМЭФ

1.	Назначение документа	1
2.	Термины, определения и сокращения	1
3.	Задачи сервиса «Продвижение»	1
4.	Содержание мероприятий в рамках сервиса «Продвижение»	2
5.	Порядок предоставления сервиса «Продвижение»	3
6.	Документация процесса	6
7.	Регистрация изменений	7

1 Назначение документа

- 1.1** Настоящий документ разработан в целях описания процедуры выполнения мероприятий предоставления Сервиса по продвижению инвестиционных проектов в рамках ПМЭФ.

2 Термины, определения и сокращения

- 2.1** Термины, определения и сокращения, применяемые в тексте настоящего документа:

Заявитель - компания-инициатор проекта, подавшая или намеренная подать заявку в Фонд «Росконгресс» на получение сервиса «Продвижение»,

Оператор сервиса - компания «NISA Capital»,

НС - NISA Capital,

БД - база данных,

ПМЭФ - Петербургский международный экономический форум,

РК - Росконгресс,

Фонд - Фонд «Росконгресс».

3 Задачи сервиса «Продвижение»

- 3.1** Сервис «Продвижение» является новым форматом продвижения инвестиционных проектов и привлечения в них финансирования с использованием механизмов и возможностей Фонда «Росконгресс».

- 3.2** Основной задачей сервиса «Продвижение» является организация системной работы с регионами РФ по выявлению перспективных региональных проектов для продвижения и привлечения в них финансирования.

- 3.3** Этапы предоставления сервиса:

- **этап 1:** работа с **заявками**;
- **этап 2:** работа с **проектами**;
- **этап 3:** работа с **инвесторами**.

4 Содержание мероприятий в рамках сервиса «Продвижение»

4.1 На **этапе 1** сервис предоставляется на **бесплатной** основе и включает следующие мероприятия:

- регистрация заявки в базе данных Фонда (**БД «Продвижение»**) для последующего продвижения в рамках **всех** форумов и мероприятий, организуемых Фондом;
прием заявок осуществляется Фондом (Оператором сервиса) **на постоянной основе**;
- обработка заявки (подготовка профайла: драфта проектного предложения);
- экспертная экспресс-оценка заявки (профайла);
- обработка результатов экспресс-оценки и информирование Заявителя о статусе заявки;
- верификация макета проектного предложения для заявок, прошедших экспертную экспресс-оценку и получивших статус «**в каталог**»;
- включение проектных предложений по заявкам, прошедшим экспертную экспресс-оценку и получившим соответствующий статус, в **каталог** проектных предложений для продвижения;
- по факту включения проектного предложения в каталог проектных предложений для продвижения, Фонд направляет Заявителю **оффер** на предоставление **этапа 2** сервиса «Продвижение»;
проекты (заявки), **не прошедшие** экспертную экспресс-оценку и не включенные в каталог проектных предложений для продвижения, **к этапу 2** сервиса «Продвижение» **не допускаются**;
- при подготовке Фондом **очередного мероприятия (форума)** Оператор сервиса выявляет в БД «Продвижение»:
(1) проекты, соответствующие критериям мероприятия, и направляет Заявителю **запрос** о необходимости включения проектного предложения в каталог проектных предложений для продвижения в рамках мероприятия;
(2) проекты (заявки), прошедшие этап 1 сервиса, и рекомендует Фонду направить Заявителю **оффер** на предоставление **этапа 2** сервиса «Продвижение»;
- проекты (заявки), **прошедшие** экспертную экспресс-оценку и включенные в каталог проектных предложений, могут **самостоятельно** в любое время запросить у Фонда оффер на предоставление этапа 2 сервиса «Продвижение».

4.2 На **этапе 2** сервис предоставляется на **платной** основе и включает следующие мероприятия:

- **инвестиционный анализ** проекта (анализ инвестиционной документации, предоставленной заявителем, определение инвестиционного статуса проекта, подготовка тизера – презентации для инвестора);
- выявление в базе потенциальных участников мероприятия Фонда (форума) целевых групп инвесторов для адресной работы;
- отправка целевой группе инвесторов **информации о проекте** (проектное предложение + тизер);
- получение фидбэка от инвесторов;
- отправка Заявителю контактов потенциального инвестора, **выразившего заинтересованность** в рассмотрении проекта (в случае наличия заинтересованности);
- предоставление **возможности презентации проекта** в презентационной зоне на площадке мероприятия (форума);
количество участников презентационной программы **ограничивается временем**, предоставленным организатором мероприятия (форума) для проведения презентаций на площадке мероприятия (форума);

- в список участников презентационной программы включаются проекты, **первыми представившие все необходимые данные в объеме, достаточном для проведения инвестиционного анализа и подготовки тизера;**
по факту **заполнения всех вакантных мест и завершения** формирования презентационной программы, для **последующих** проектов из объема работы в рамках этапа 2 **исключается опция** возможности презентации проекта на площадке мероприятия (форума); в указанном случае для проектов, не вошедших в презентационную программу, в рамках этапа 2 **сервиса** выполняется **только** подготовка тизера и работа с целевыми группами инвесторов;
- подготовка проекта к презентации на мероприятии Фонда (форуме), сопровождение презентации проекта на мероприятии Фонда (форуме).

4.3 Этап 3 сервиса не является обязательным и предоставляется по отдельному запросу.

На **этапе 3** сервис предоставляется на **платной** основе и включает следующие мероприятия:

- **инвестиционное сопровождение** проекта: адресная работа и переговоры с инвесторами, структурирование проекта и сделки, привлечение в проект финансирования.

5 Порядок предоставления сервиса «Продвижение»

№ п/п	Действие	Документ	Ответственный исполнитель	Срок
ЭТАП 1 : РАБОТА С ЗАЯВКАМИ				
1.	Заполнение заявки на предоставление этапа 1 сервиса	NC-7-015-45 NC-6-627-45	Заявитель	по мере готовности
2.	Отправка заявки Оператору сервиса	NC-8-015-45	Заявитель	по мере готовности
3.	Регистрация заявки, (присвоение ID, регистрация и размещение в БД Фонда)	NC-8-015-45	Оператор Сервиса	1 рабочий день с даты поступления заявки
4.	Обработка заявки (аналитическая обработка, формирование профайла на основе информации, содержащейся в заявке)	NC-8-015-45 NC-7-020-45	Оператор сервиса	5 рабочих дней с даты регистрации заявки
5.	<i>Профайл содержит незаполненные поля?</i>			
	ДА : переход к пункту 6			
	НЕТ : переход к пункту 7			
6.	Доработка профайла (взаимодействие с заявителем для уточнения данных, заполнение всех полей профайла)	NC-8-020-45	Оператор сервиса	5 рабочих дней с даты регистрации заявки
7.	Экспертная экспресс-оценка заявки, присвоение статуса: (1) рекомендован в каталог (2) может быть рекомендован в случае доработки профайла (3) может быть рекомендован в случае доработки проекта (4) недостаточно проработан (отказ)	NC-8-020-45	Оператор сервиса	1 рабочий день с даты окончания обработки заявки
8.	Оформление результатов экспресс-оценки (справка о статусе и приложение к справке: перечень замечаний для доработки профайла)	NC-7-511-45 NC-7-521-45	Оператор сервиса	2 рабочих дня с даты экспресс-оценки
9.	Отправка Заявителю результатов экспресс-оценки (профайл + справка + приложение к справке)	NC-8-020-45 NC-8-511-45 NC-8-521-45	Оператор сервиса	1 рабочий день с даты оформления результатов

№ п/п	Действие	Документ	Ответственный исполнитель	Срок
10.	<i>Дальнейшее рассмотрение заявки в зависимости от статуса (визы на профайле) по результатам экспресс-оценки:</i>			
	В КАТАЛОГ : переход к пункту 13			
	В КАТАЛОГ.ЗАПРОС : переход к пункту 6			
	ДОРАБОТКА ПРОЕКТА : переход к пункту 11			
	ОТКАЗ : переход к пункту 40			
11.	Доработка проекта (в соответствии с рекомендациями)		Заявитель	В соответствии со сроками в справке NC-8-511-45
12.	<i>Результаты доработки проекта представлены Заявителем в установленные сроки?</i>			
	ДА : переход к пункту 6			
	НЕТ : переход к пункту 40			
13.	Верификация макета проектного предложения для включения в каталог	NC-8-020-45	Заявитель Оператор сервиса	В соответствии со сроками в справке NC-8-511-45
14.	Включение проектного предложения в каталог проектных предложений для продвижения	NC-8-020-45 NC-8-520-45	Заявитель Оператор сервиса	В соответствии со сроками в справке NC-8-511-45
15.	Отправка Заявителю информации о завершении этапа 1 сервиса	NC-8-529-45	Оператор сервиса	3 рабочих дня с даты включения в каталог
16.	Актуализация текущей версии каталога, отправка актуальной версии каталога в Фонд	NC-8-520-45	Оператор сервиса	В сроки, установленные Фондом
17.	Размещение каталога проектных предложений на сайте мероприятия (форума) в разделе «Деловые сервисы»	NC-8-520-45	Фонд	
18.	Отправка Заявителю оффера на предоставление этапа 2 сервиса		Фонд	

№ п/п	Действие	Документ	Ответственный исполнитель	Срок
ЭТАП 2 : РАБОТА С ПРОЕКТАМИ				
19.	Запрос на предоставление этапа 2 сервиса	НС-7-530-45	Заявитель	
20.	Отправка запроса в Фонд (Оператору сервиса)	НС-8-530-45	Заявитель	
21.	Заключение договора на предоставление этапа 2 сервиса		Фонд Заявитель	
22.	Запрос информации для предоставления этапа 2 сервиса	НС-7-531-45 НС-7-025-45	Оператор сервиса	
23.	Предоставление информации Оператору сервиса	НС-8-531-45	Заявитель	
24.	Инвестиционный анализ проекта (анализ инвестиционной документации, <u>предоставленной Заявителем</u> , определение инвестиционного статуса проекта, подготовка тизера - презентации для инвестора)	НС-8-025-45 НС-8-065-45	Оператор сервиса	
25.	Отправка заявителю отчетной документации (тизер + экспертное мнение)	НС-8-025-45 НС-8-065-45	Оператор сервиса	
26.	Выявление в базе потенциальных участников мероприятий Фонда целевых групп инвесторов для адресной работы	НС-8-525-45	Оператор сервиса	
27.	Отправка целевой группе инвесторов информации о проекте: проектное предложение + тизер (в случае соответствия проекта инвестиционным ожиданиям)	НС-8-020-45 НС-8-025-45	Оператор сервиса	
28.	Получение фидбэка от инвесторов		Оператор сервиса	
29.	Отправка Заявителю контактов потенциального инвестора, выразившего заинтересованность в рассмотрении проекта		Оператор сервиса	
30.	Предоставление возможности презентации проекта в презентационной зоне на площадке форума		Фонд	В период проведения форума
31.	Включение проекта в список участников презентационной программы (по факту готовности тизера). Количество проектов в списке участников презентационной программы <u>ограничивается временем</u> презентационной программы на площадке мероприятия (форума). Время для презентации каждого проекта: 7-10 минут. По факту завершения формирования презентационной программы из объема работы над проектом в рамках этапа 2 <u>исключается опция</u> возможности презентации проекта на площадке мероприятия (форума). В указанном случае для проектов, не вошедших в презентационную программу, в рамках этапа 2 выполняется только подготовка тизера и работа с целевыми группами инвесторов		Оператор сервиса	
32.	Подготовка проекта к презентации		Оператор сервиса Заявитель	За месяц до начала форума
33.	Презентация проекта на мероприятии Фонда (форуме): выступающий - представитель Заявителя, модератор - представитель Оператора сервиса		Заявитель Оператор сервиса	В период проведения форума

№ п/п	Действие	Документ	Ответственный исполнитель	Срок
ЭТАП 3 : РАБОТА С ИНВЕСТОРАМИ				
34.	Выявление в БД «Продвижение» проектов с высоким инвестиционным потенциалом для адресной работы с инвесторами и привлечения финансирования в проект		Оператор сервиса	Регулярно в соответствии с периодичностью, установленной Фондом
35.	Отправка Заявителю оффера на предоставление этапа 3 сервиса		Заявитель Оператор сервиса	По мере выявления инвестиционно привлекательных проектов
36.	Рабочая встреча с Заявителем для обсуждения возможностей привлечения финансирования в проект и условий работы по инвестиционному сопровождению проекта		Заявитель Оператор сервиса	По факту заинтересованности Заявителя
37.	Заключение договора на предоставление этапа 3 сервиса		Оператор сервиса Заявитель	
38.	Инвестиционное сопровождение проекта: адресная работа и переговоры с инвестором, структурирование проекта и сделки		Оператор сервиса	В соответствии с договором
39.	Привлечение финансирования в проект		Оператор сервиса	В соответствии с договором
40.	Завершение работы с проектом			

6 Документация процесса

6.1 Все участники процесса предоставления Сервиса руководствуются следующими внутренними нормативными документами Компании, содержащими требования к процедурам процесса:

- **НС-6-627-45.** Инструкция. Классификатор отраслей. Сервис ПМЭФ.

6.2 В результате реализации требований настоящей процедуры участники процесса оформляют следующие документы (записи) по утвержденной форме:

- **НС-7-015-45.** Заявка-запрос (информация о проекте). Сервис ПМЭФ. Форма для заполнения;
- **НС-7-020-45.** Профайл (проектное предложение). Макет в каталог;
- **НС-7-025-45.** Тизер (презентация проекта для инвесторов). Шаблон;
- **НС-7-065-45.** Экспертное мнение. Шаблон;
- **НС-7-511-45.** Справка о результатах экспертной экспресс-оценки заявки. Шаблон;
- **НС-7-520-45.** Каталог проектных предложений. Форма;
- **НС-7-521-45.** Приложение к справке НС-7-511 (запрос информации). Шаблон;
- **НС-7-525-45.** БД потенциальных участников форума (целевые группы инвесторов);
- **НС-7-529-45.** Информационная справка Заявителю о завершении этапа 1 Сервиса. Шаблон;
- **НС-7-530-45.** Заявка-запрос на предоставление этапа 2 Сервиса. Форма для заполнения;
- **НС-7-531-45.** Запрос информации в рамках этапа 2 Сервиса. Форма для заполнения.

- 6.3** Хранение указанных документов осуществляется в соответствии с нормами делопроизводства Компании.

7 Регистрация изменений

Сведения о предыдущих версиях настоящего документа:

Номер версии	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утверждающего документа	Примечание
v03	25.04.2016	25.04.2016	-	-
v02	12.04.2016	12.04.2016	-	-
v01	25.03.2016	25.03.2016	-	-